

(一財) 日本ライフセービング協会 会員登録システム
クラブ新規登録ガイド (2019年2月21日版)

- 本書は LIFESAVERS で、クラブの新規登録を行うためのガイドです。
- クラブ登録手続きの前に、「JLA-ID」の取得が必要となります。
「JLA-ID」の取得については「JLA-ID 取得マニュアル」をご参照下さい。

STEP1
登録先の選択

システムにログインし、クラブの登録先団体を選択します。



STEP2
クラブ登録情報入力

登録するクラブの情報を入力します。

※ここまでは、2018年度の登録作業となります。



STEP3
登録料支払

※ここからは、2019年度の継続登録、または新規登録となります。
(2019年2月21日以降)

新規登録申請の承認後、登録料を支払います。

STEP1：登録先の選択

JLA-ID 取得時に設定したメールアドレスとパスワードでログインし、操作するクラブを選択します。
インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://life-savers.jp/>」

※ 日本ライフセービング協会のホームページからもアクセス可能です。

① LIFESAVERS のトップページにある、「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the LIFESAVERS website's login and registration page. At the top left is the LIFESAVERS logo. To its right is the text "日本ライフセービング協会 登録管理システム" and "JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM". In the top right corner, there is a red button with a key icon and the text "ログイン". Below the header, there is a section titled "JLA-ID ログイン・新規登録". This section contains two main buttons: a red button on the left labeled "ログイン" with the subtext "JLA-IDをお持ちの方はこちらからログインしてください", and a yellow button on the right labeled "JLA-ID 新規登録" with the subtext "JLA-IDをお持ちでない方は、こちらからJLA-IDを取得してください". Below these buttons is a section titled "お知らせ" (Notice) which states "現在お知らせはありません。" (There are no notices at the moment).

② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

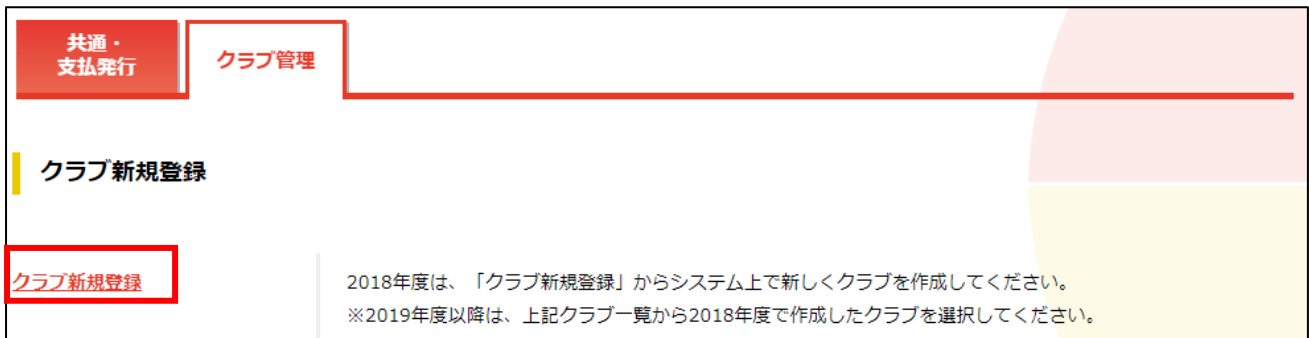
The screenshot shows the LIFESAVERS login page. On the left side, there is a red button with a key icon and the text "ログイン". Below it are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A red button labeled "ログイン" is positioned below the password field. Below the login button is a link that says "パスワードを忘れた場合" (Forgot your password?). On the right side, there is a section titled "ログインできないときのヒント" (Hints when you can't log in). It contains two bullet points: "●メールアドレスの入力は正しいですか？ キーボードのカナ入力や「CapsLock」キーの状態にご確認ください。" (Is the email address input correct? Please check the kana input on the keyboard or the status of the "CapsLock" key.) and "●JLA-IDに登録されていますか？ まだ登録されていない方はJLA-IDの登録を行ってください。" (Are you registered with JLA-ID? If you are not yet registered, please register with JLA-ID.). Below these hints is a yellow button labeled "JLA-ID新規登録" (New JLA-ID Registration).

③ マイページが表示されます。

マイページ上部のメニュータブから「クラブ管理」タブをクリックします。



④ ページ下部に表示されている「クラブ新規登録申請」リンクをクリックします。



⑤ 申請先選択画面が表示されます。

「所属区分」・「クラブ種別」・「都道府県」・「所属先」を選択します。

申請先の選択後「次へ」ボタンをクリックします。

The image shows the 'STEP1: 申請先の選択' (STEP1: Selection of Application Destination) form. The form contains four rows of dropdown menus, each with a red '必須' (Required) label to its left. The first row is '所属区分' (Affiliation) with 'クラブ所属' (Club Affiliation) selected. The second row is 'クラブ種別' (Club Type) with '1種' (Type 1) selected. The third row is '都道府県' (Prefecture) with '東京都' (Tokyo) selected. The fourth row is '所属先' (Affiliation) with '東京都協会' (Tokyo Association) selected. A red box highlights the entire form area. Below the form, there is a red button labeled '次へ' (Next) with a right-pointing arrow.

⑥ STEP2: クラブ情報の入力へ進みます。

STEP2 : クラブ登録情報入力

新しく登録するクラブの情報を入力します。

① 加入先を選択すると、クラブ情報入力画面が表示されます。

新しく登録するクラブの情報を入力します。

「必須」が表示されている項目は、入力が必要な項目です。

講習会を主管予定のクラブは、口座情報もご入力ください。

口座情報の記載がない場合、受講料の徴収は行なえません。

全ての項目を入力後、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

STEP2 : クラブ情報の入力

所属区分	クラブ所属
都道府県	島根県
所属先	島根県協会
クラブ種別	1種

クラブ名 必須	<input type="text"/>
	全角64字以内 例) クラブ〇×△

— 中略 —

申請ファイル

申請時の伝達事項をファイルに入力し、アップロードしてください。

①2018年度の登録の際には定款や規約、事業計画や予算書など、適宜提出できるものを添付してください。

②2019年度以降の登録の際には、下記の書類を提出してください。

1) (書式01-03)エクセルファイル

「指導員・認定LS登録名簿」(第1-2種) (第3-4種) (第5-6種)

2) (書式04)ワードファイル「2019年度事業計画書」

3) その他、必要な書類等(クラブの定款や規約等)

申請ファイル 必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
------------------	--

口座情報

開く ▼

講習会をクラブが主管する場合に、口座情報を使用します。

口座情報を登録している場合は講習会費を徴収できます。

<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="入力内容を確認する"/>
-----------------------------------	--

- ② 入力内容の確認画面が表示されます。
内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。
入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

STEP3 : 登録内容の確認

所属区分	クラブ所属
都道府県	東京都
所属先	東京都協会
クラブ種別	1種
クラブ名	LSクラブ
クラブ名カナ	ライフセービングクラブ
クラブURL	
代表者・顧問氏名	山田 太郎
代表者・顧問氏名カナ	ヤマダ タロウ

—中略—

[← 入力内容を修正する](#) [同意して申請する →](#)

- ③ クラブの新規登録申請が完了します。

STEP4 : 登録完了

クラブ新規登録が完了しました。

[← クラブ一覧へ戻る](#)

STEP3：登録料支払

クラブ登録申請が承認されると、登録料の支払が可能になります。

クラブ登録申請承認後に、請求書を発行して登録料を支払います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



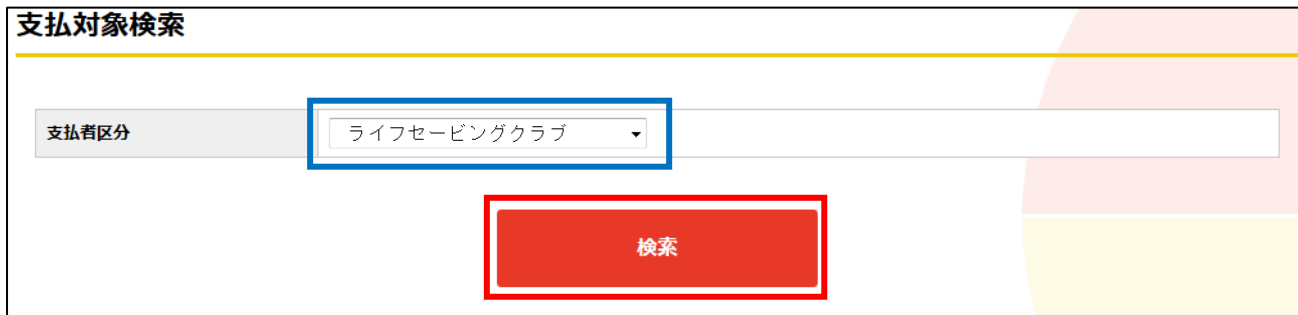
- ② 共通メニューが表示されます。

「支払管理」内に表示されている「支払明細発行」リンクをクリックします。



- ③ 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から、請求を発行する対象クラブを選択して「検索」ボタンをクリックします。



④ 選択されたクラブに対する請求が一覧で表示されます。

内容をご確認の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

支払対象一覧

選択	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	クラブ登録料	2018	ライフセービングクラブ	60,000円

- クラブ登録料が未納の場合、必ず含まれます。
- クラブ登録料が請求中の場合、メンバー登録料を含んだ請求を新たに発行することはできません。
- 請求発行後にメンバーが追加（承認）されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求を発行することができます。
- 1回の支払金額（手数料含む）は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上限）
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

⑤ 支払内容が表示されます。

金額を確認し、「請求を発行する」ボタンをクリックします。

請求発行確認

請求発行者	生命 守
支払期限日	2018/10/30 23:55:00
電話番号	

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

請求明細

—中略—

請求金額

合計	60,544円
----	---------

「請求を発行する」を押すと合計金額の請求が発行されます。
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

⑥ 請求が発行されます。

支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが、請求発行を行った責任者に送信されます。

「発行済みの請求を確認する」ボタンをクリックすると、システム上からも請求情報を確認できます。

メールから支払手続きを行う場合は「手順⑩」を、システム上から支払手続きを行う場合は「手順⑧」をそれぞれ参照して下さい。

請求発行完了

請求の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに請求発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。

お支払い期限までにお支払いいただけない場合は請求が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。

以下のボタンからも発行した請求のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

[発行済みの請求を確認する](#)

- ⑦ 共通メニューの「支払管理」内に表示されている「支払情報照会」リンクをクリックします。

支払管理

支払明細発行 各種講習会費、選手登録費等の支払を行います。

支払情報照会 現在発行している支払情報を確認することができます。

支払履歴管理 過去の支払履歴を確認することができます。

- ⑧ 発行されている請求が一覧で表示されます。
支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

請求情報一覧

請求番号	請求発行者	請求発行日	支払期限日	金額
2000018	生命守（ライフセービングクラブ）	2018/10/16 10:28:25	2018/10/30 23:55:00	60,544円

- ⑨ 請求の詳細情報が表示されます。
ページ中ほどにある「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

請求発行情報

請求番号	2000018
請求発行者	生命守
請求発行日	2018/10/16 10:28:25
支払期限日	2018/10/30 23:55:00
電話番号	*****

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

支払方法を選択する ▶

メールから支払方法を選択する場合、請求を発行した責任者に届いているメールを確認し、表示されている「お支払い方法」のリンクをクリックします。

生命 守様

LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。

下記の通り、請求が発行されました。

請求番号 : 2000018

請求発行日時 : 2018/10/16 10:28:25

お支払い期限 : 2018/10/30 23:55:00

お支払い金額 : 60,544円

お支払い方法 : https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/1810160571100015f3b06f66eb2de1*****

期限までにお支払いいただけない場合、請求が無効となりお支払いが出来なくなります。

お早めの手続きをお願いいたします。

LIFESAVERSの支払管理メニューからも上記の請求情報をご確認いただけます。

⑩ 支払方法の選択画面が表示されます。

支払方法として使用する対象をクリックします。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本ライフセービング協会

お客様名 : 生命 守 様

お支払金額 : 60,544円

2018年10月30日 23:55 までにお支払いください。



セブンイレブン全店で
お支払いいただけます



Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます



Famiポートのある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます



Kステーションのある
サークルK、サンクス全店で
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店でお支払いいただけます



クラブステーションがある
セイコーマート全店で
お支払いいただけます



「Pay-easy」マークが貼付されている
ATM、インターネットバンキング、
モバイルバンキングで
お支払いいただけます

- ⑪ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。
画面の指示に従い、支払を行って下さい。



Pay-easyでお支払い

事業者名 : 日本ライフセービング協会
お客様名 : 生命 守 様
お支払金額 : 60,544円

2018年10月30日 23:55 までにお支払いください。

収納機関番号 : 58091
お客様番号 : お申込時の電話番号
確認番号 : 302050

戻る

- ⑫ お支払が完了すると、お支払完了のお知らせがクラブ責任者に送信されます。
お支払の完了をもって登録手続きが完了します。

生命 守様

LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。
下記の通り、お支払いが完了しました。

請求番号 : 2000018
請求発行日時 : 2018/10/16 10:28:25
請求発行者 : 生命 守
お支払い日時 : 2018/10/16 10:46:37
お支払い金額 : 60,544円

ログインはこちら
<https://lifesaver.jp/login>