

(一財) 日本ライフセービング協会 会員登録システム  
2019年度保有資格登録ガイド (2019年2月21日版)

- 本書は LIFESAVERS で、保有資格をシステム上に移行するためのガイドです。
- メンバー登録手続きの前に、「JLA-ID」の取得が必要となります。  
「JLA-ID」の取得については「JLA-ID 取得マニュアル」をご参照ください。

STEP1  
会員番号の入力

システムにログインし、会員番号を入力します。入力した会員番号と登録されている氏名カナ・生年月日で本人確認を行います。



STEP2  
移行情報の紐付け

本人確認が一致した場合、移行する資格情報が表示されます。  
※既にシステムに取込を行った資格情報は表示されません



STEP3  
資格登録料のお支払い

紐付けを行った資格登録料のお支払いを行います。



STEP4  
資格情報の確認

紐付けを行った資格情報の確認を行います。

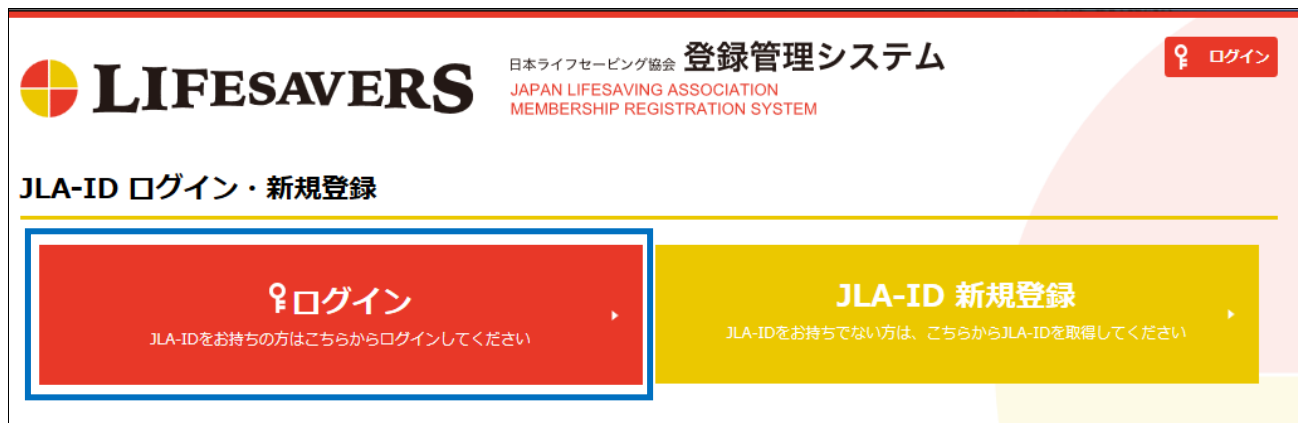
## STEP1：会員番号の入力

JLA-ID 取得時に設定したメールアドレスとパスワードでログインし、操作するクラブを選択します。  
インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://life-savers.jp/>」

※ 日本ライフセービング協会のホームページからもアクセス可能です。

① LIFESAVERS のトップページにある、「ログイン」 ボタンをクリックします。



② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」 ボタンをクリックします。



③ マイページが表示されます。

マイページ上部のメニュータブから「共通・支払発行」タブをクリックします。



- ④ 「JLA-ID 管理」内に表示されている「資格移行」リンクをクリックします。

**JLA-ID管理**

**個人情報照会・変更** 個人情報の照会・変更を行います。

**メンバーID紐付け** 既にメンバー登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。今までメンバーID取得していたが、ログインIDをお持ちでなかった方はこちらから紐付けを行ってください

**資格移行** システム開始（2019年度）以前の資格情報の紐付けを行いシステムに移行します。システムで登録している個人情報と会員番号を入力して移行を行います。

- ⑤ 「会員番号」を入力して「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。  
入力した会員番号と登録されている情報が一致し移行可能資格が存在する場合に **STEP2** となります。

**資格移行**

システム開始（2019年度）以前の資格情報の紐付けを行いシステムに移行します。  
システムで登録している個人情報と会員番号を入力して移行を行います。  
移行できる資格は次年度有効資格となります。  
※次年度有効資格とは、2019年度の場合は有効期限が「2019/4/1」以降の資格となります。  
※会員番号がわからない方、会員番号はわかるけど移行できない方は[こちら](#)

会員番号 **必須**

**入力内容を確認する** ▶

※正しい会員番号を入力し、移行可能資格が存在するにも関わらず **STEP2** の画面に変わらない場合は、**JLA-ID** 取得時に入力した情報に誤りがあるか、会員データとして登録されている内容に誤りがある可能性があります。「JLA-ID 管理」内の「個人情報照会・変更」リンクをクリックし、登録情報を確認の上、間違いがない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

## STEP2：移行情報の紐付け

JLA-ID に、資格情報の紐づけを行います。

- ① 登録者情報、システムでの資格都道府県、資格情報が表示されます。  
都道府県を選択し、「紐付けする」ボタンをクリックしてください。

### システムでの資格都道府県

選択肢の中から都道府県を1つ選択してください。

システムでの資格都道府県として選択した都道府県から、案内メール等が配信されます。

※資格都道府県は決定後変更できませんのでご注意ください。

### 資格情報

移行可能（有効期限 2019/4/1 以降）資格情報が表示します。

#### 資格移行

以下のライセンス情報を移行します。

##### 登録者情報

氏名	琉球 太郎
氏名カナ	リュウ キュウタロウ
生年月日	1963年8月25日（55歳）
性別	男性

##### システムでの資格都道府県

都道府県 **必須**  都道府県については[こちら](#)

##### 資格情報

資格番号	資格区分	資格等級	資格名	有効期限
0001	LBL	BLSI	BLS指導員	2020/03/31

- ② 完了画面が表示され、紐付け完了となります。

#### 資格移行

資格の移行が完了しました。

### STEP3：資格登録料のお支払い

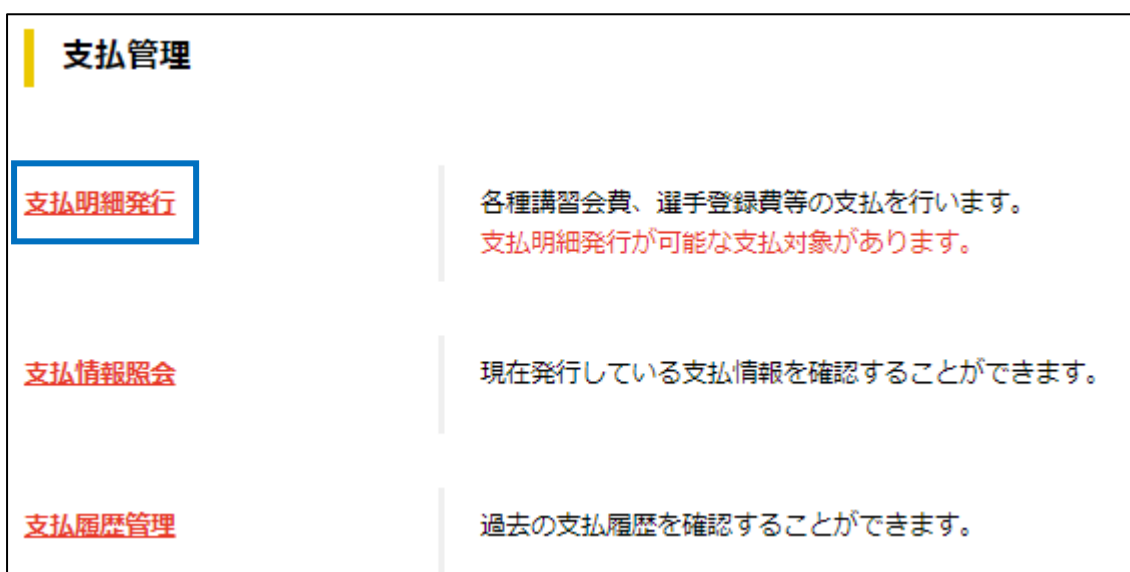
紐付けを行った資格登録料のお支払いを行います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



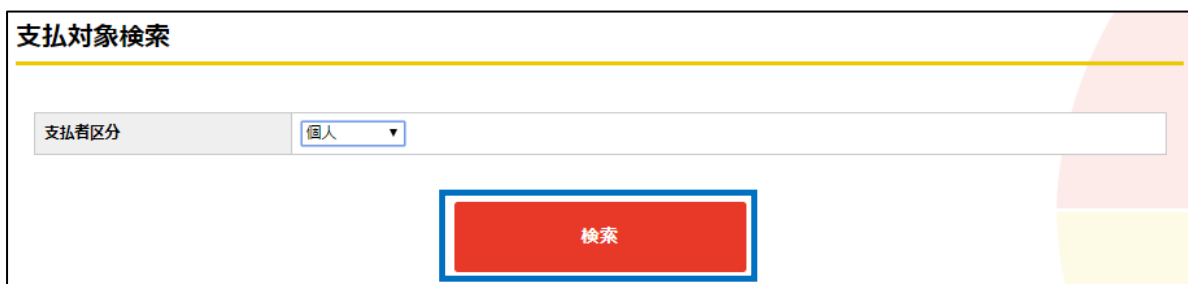
- ② 共通メニューが表示されます。

「支払管理」内に表示されている「支払明細発行」リンクをクリックします。



- ③ 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から「個人」を選択して「検索」ボタンをクリックします。



- ④ 請求が一覧で表示されます。  
内容をご確認の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

### 支払対象一覧

選択	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	資格登録料(指導員)	2018	2018年度 北海道協会 BLS指導員	15,000円

- 1回の支払金額（手数料含む）は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上限）
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

**入力内容を確認する**

- ⑤ 支払内容が表示されます。  
金額を確認し、「請求を発行する」ボタンをクリックします。

### 支払金額

合計	15,270円
----	---------

「支払明細を発行する」を押すと合計金額の支払明細が発行されます。  
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

**← 入力内容を修正する      支払明細を発行する →**

- ⑥ 請求が発行されます。  
支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが送信されます。

### 支払明細発行完了

支払明細の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに支払明細発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。  
お支払い期限までにお支払いいただけない場合は支払明細が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。  
以下のボタンからも発行した支払明細のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

⑦ 請求情報の確認・支払い方法の選択

A) 会員システム画面から請求情報の確認・支払い方法を選択する

1. 共通メニューの「支払管理」内に表示されている「支払情報照会」リンクをクリックします。

### 支払管理

**支払明細発行** 各種講習会費、選手登録費等の支払を行います。

**支払情報照会** 現在発行している支払情報を確認することができます。

**支払履歴管理** 過去の支払履歴を確認することができます。

2. 発行されている請求が一覧で表示されます。  
支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

支払明細一覧				
支払明細番号	支払明細発行者	支払明細発行日	支払期限日	金額
2000165	琉球 太郎	2019/01/17 17:37:52	2019/01/31 23:55:00	15,270円

3. 請求の詳細情報が表示されます。  
「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

### 支払明細情報

支払明細番号	2000165
支払明細発行者	琉球 太郎
支払明細発行日	2019/01/17 17:37:52
支払期限日	2019/01/31 23:55:00
電話番号	0334591445

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。  
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

**支払方法を選択する** ▶

B) 支払の案内メールから支払い方法を選択する

1. 「支払明細発行のご案内」メールの「お支払い方法」のリンクをクリックします。

琉球 太郎様

LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。  
下記の通り、支払明細が発行されました。

支払明細番号 : 2000165  
支払明細発行日時 : 2019/01/17 17:37:52  
お支払い期限 : 2019/01/31 23:55:00  
お支払い金額 : 15,270円  
お支払い方法 : <https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/190117377370001b7fc3aueb2cf>

期限までにお支払いいただけない場合、支払明細が無効となりお支払いが出来なくなります。  
お早めの手続きをお願いいたします。  
LIFESAVERSの支払管理メニューからも上記の支払情報をご確認いただけます。

- ⑧ 支払方法の選択画面が表示されます。

支払方法として使用する対象をクリックします。

**お支払い方法を選択してください**

事業者名 : 日本ライフセービング協会  
お客様名 : 琉球 太郎 様  
お支払金額 : 15,270円

**2019年01月31日 23:55 までにお支払いください。**

 セブンイレブン全店で お支払いいただけます	 Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます	 みなみと、コンビに、 Famiポートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます
 ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店でお支払いいただけます	 クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます	 「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます



- ⑨ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。  
画面の指示に従い、支払を行ってください。  
※Pay-easy を選択した場合の画面イメージ

 **Pay-easyでお支払い**

**事業者名** : 日本ライフセービング協会  
**お客様名** : 琉球 太郎 様  
**お支払金額** : 15,270円

**2019年01月31日 23:55 までにお支払いください。**

**収納機関番号** : 58091  
**お客様番号** : お申込時の電話番号  
**確認番号** : 507455

- ⑩ お支払が完了すると、メールが送信されます。  
お支払の完了をもって登録手続きが完了します。

琉球 太郎様

LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。  
下記の通り、お支払いが完了しました。

支払明細番号 : 2000165  
支払明細発行日時 : 2019/01/17 17:37:52  
支払明細発行者 : 琉球 太郎  
お支払い日時 : 2019/01/17 18:22:58  
お支払い金額 : 15,270円

## STEP4：資格情報の確認

紐付けを行った資格情報の確認を行います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・支払発行」タブをクリックします。



- ② 共通メニューが表示されます。  
「資格・選手登録管理」内に表示されている「登録内容照会」リンクをクリックします。



- ③ 保有資格検索画面が表示されます。  
「検索」ボタンをクリックします。



- ④ 現在保有している資格が一覧で表示されます。  
 移行した資格も表示されますので、ご確認ください。登録状態が「所属（登録）完了」となっていれば、移行情報の紐付け完了となります。  
 「資格」リンクをクリックします。

### 保有資格一覧

資格種類	すべて ▼	資格区分	すべて ▼
資格	すべて ▼	状態	<input checked="" type="checkbox"/> 現在有効な資格

**検索**

1件 1/1ページ 1

資格	資格種類	資格区分	都道府県	団体	登録状態	有効期間
<a href="#">BLS指導員</a>	指導員	BLS	北海道	北海道協会	所属（登録）完了	2018/04/01 ~ 2020/03/31

1件 1/1ページ 1

- ⑤ クリックした保有資格情報の詳細が表示されます。

### 保有資格照会

#### 資格情報

資格種類	指導員
資格区分	BLS
資格	BLS指導員
都道府県	北海道
登録団体	北海道協会

年度	登録状態	有効期間	登録日時	備考
2018	所属（登録）完了	2018/04/01 ~ 2020/03/31	2019/01/17 18:22	