

(一財) 日本ライフセービング協会 会員登録システム
メンバー登録ガイド (クラブ責任者向け) (2019年3月27日版)

- 本書は LIFESAVERS で、クラブの新規登録を行うためのガイドです。
- メンバー登録手続きの前に、「JLA-ID」の取得が必要となります。
「JLA-ID」の取得については「JLA-ID 取得マニュアル」をご参照ください。

STEP1
クラブの選択

システムにログインし、メンバーの登録を行うクラブを選択します。



STEP2
メンバー登録

クラブにメンバーを登録します。

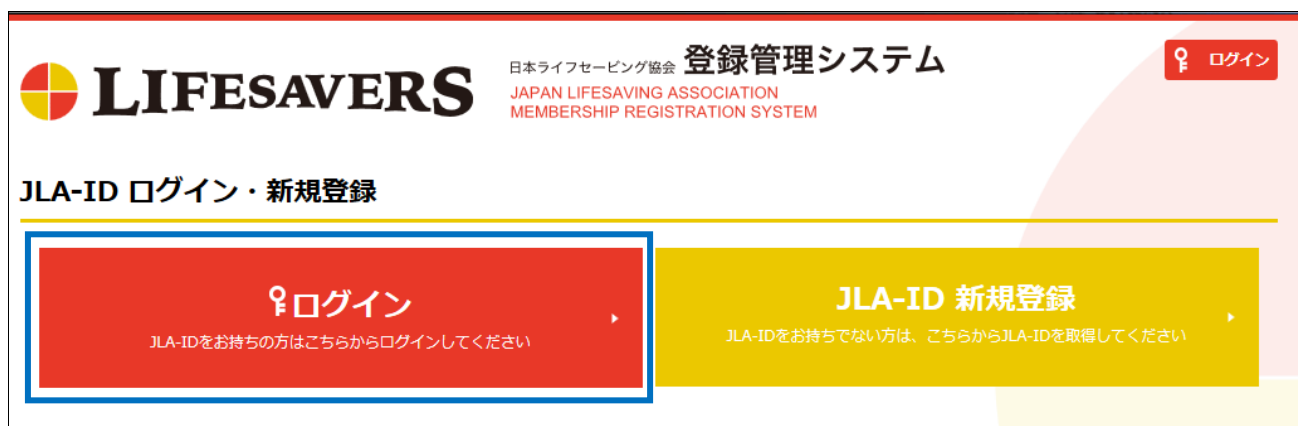
STEP1：クラブの選択

JLA-ID 取得時に設定したメールアドレスとパスワードでログインし、操作するクラブを選択します。
インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://life-savers.jp/>」

※ 日本ライフセービング協会のホームページからもアクセス可能です。

① LIFESAVERS のトップページにある、「ログイン」 ボタンを選択します。



② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」 ボタンを選択します。



③ マイページが表示されます。

マイページ上部のメニュータブから「クラブ管理」タブを選択します。



④ メンバー登録を行うクラブをクラブ一覧から選択します。

※クラブを新規登録していない場合は、「クラブ新規登録」リンクからクラブを作成してください。

詳しくは「クラブ新規登録ガイド（クラブ責任者向け）」をご参照ください。

クラブ一覧

クラブ名	クラブID	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待ちの申請	請求発行待ち
○○クラブ	435400109	責任者	承認済み未納	新規		あり
クラブ△△	410001406	責任者	所属（登録）完了	新規		

クラブ新規登録

[クラブ新規登録](#)

今年度から新しくクラブを作られる方は、こちらからクラブを登録してください。

※完全に新しいクラブを作ることになりますので、既存のクラブ責任者の方はこの操作をしないようご注意ください。

STEP2：メンバー登録

クラブに所属させるメンバーの登録を行います。

- ① クラブマイページに表示されている、「メンバー管理」内に表示されている「所属メンバー管理」リンクを選択します。

メンバー管理

加入・脱退申請管理 メンバーから申請された加入・脱退申請を承認できます。

所属メンバー管理 クラブに所属しているメンバーを管理できます。
メンバーの追加はこちらから行ってください。

- ② 所属メンバー一覧画面が表示されます。
ページ上部の「メンバー登録」を選択します。

所属メンバー一覧

メンバー登録

年度 <small>必須</small>	2018 ▼	メンバー区分	すべて ▼
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
登録日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

検索

③ 登録予定メンバー一覧画面（メンバー登録画面）が表示されます。

登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索 新規メンバーを追加 昨年度加入メンバーを一括で追加 メンバーをCSVで追加

A. 新規メンバー登録

システムへの登録実績がないメンバー（JLA-ID を取得していないメンバー）を新しくクラブに登録します。

1) ページ上部の「新規メンバーの追加」を選択します。

登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索 新規メンバーを追加 昨年度加入メンバーを一括で追加 メンバーをCSVで追加

2) メンバーの情報入力画面が表示されます。

新規で登録するメンバーの情報を入力します。

必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンを選択します。

メンバー情報の入力

メンバーID

氏名 必須 姓: 名: 各全角20字以内 例) 山田 太郎

氏名カナ 必須 姓: 名: 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ

氏名アルファベット 必須 姓: 名: 各半角英字40字以内 例) Yamada Taro

性別 必須 男性 女性

生年月日 必須 西暦 1999 (平成11) ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 (19歳)

勤務先又は学校名 全角40字以内 例) 株式会社〇〇工業

メンバー区分 必須 選択してください ▼

追加する

3) 登録予定メンバーに、入力したメンバーが追加されます。

登録予定メンバー一覧

[登録実績があるメンバーを検索](#) [新規メンバーを追加](#) [昨年度加入メンバーを一括で追加](#) [メンバーをCSVで追加](#)

※解除を選択すると登録予定メンバー一覧から選択したメンバーが解除されます。

※メンバー情報を変更する場合は、変更したいメンバーの氏名を選択してください。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分
解除		山田 太郎	ヤマダ タロウ	Yamada Taro	男性	1999年1月1日 (19歳)	メンバー

[上記の内容でメンバーを登録](#)

4) 入力したメンバーが、すでにシステムに登録のあるメンバーと一致した場合、二重登録チェック画面が表示されます。

入力したメンバー情報と同様の情報を持つメンバーが一覧で表示されますので、二重登録の場合は、該当メンバーを選択して「選択した内容で追加する」ボタンを選択します。

二重登録ではない（入力したメンバーとは別人の）場合、「上記のメンバーとは別人として、登録予定メンバーに追加する」を選択して「選択した内容で追加する」ボタンを選択します。

※ 登録予定のメンバーに二重登録の警告が表示された場合、必ず本人に登録状況をご確認ください。

別人として登録すると、新しいメンバーIDが発行され履歴等の情報の統一管理ができません。

※ クラブの加入申請が承認されるまで、メンバーID取得済みのメンバーは選択できません。

二重登録チェック

既にメンバーID取得済みの可能性があります。
以下から適切な追加方法を選択し「選択した内容で追加する」ボタンを押してください

登録予定メンバー追加方法選択	メンバーID	氏名	氏名(カナ)	勤務先又は学校名	直近の所属
<input checked="" type="radio"/> 右記のメンバーを登録予定メンバーに追加する	50000xxxx	山田 太郎	ヤマダ タロウ		集計テストチーム2 (1種・岩手県)
<input type="radio"/> 上記のメンバーとは別人として、登録予定メンバーに追加する		山田 太郎	ヤマダ タロウ		

[← 入力内容を修正する](#) [選択した内容で追加する →](#)

B. 登録実績があるメンバー登録を検索

JLA-ID を持っているメンバーをクラブに登録します。

メンバーをクラブに登録するには、「JLA-ID またはメンバーID または生年月日」と「氏名カナ」が必要です。メンバーに予め確認しておいてください。

※ クラブの加入申請が承認されるまで、この機能を使用することはできません

- 1) ページ上部の「登録実績があるメンバーを検索」を選択します。

登録予定メンバー一覧			
登録実績があるメンバーを検索	新規メンバーを追加	昨年度加入メンバーを一括で追加	メンバーをCSVで追加

- 2) メンバー検索画面が表示されます。

「JLA-ID/メンバーID および氏名カナ」または「生年月日および氏名カナ」でメンバーを検索して登録することが可能です。

「検索方法」欄で検索方法を指定します。

検索方法 必須	<input checked="" type="radio"/> JLA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する <input type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
JLA-ID/メンバーID 必須	<input type="text"/>
氏名カナ 必須	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>

- 3) 「JLA-ID/メンバーID および氏名カナ」で検索する場合、登録するメンバーの「JLA-ID またはメンバーID」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンを選択します。

検索方法 必須	<input checked="" type="radio"/> JLA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する <input type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
JLA-ID/メンバーID 必須	<input type="text"/>
氏名カナ 必須	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>

検索

- 4) 生年月日および氏名カナで検索する場合、登録するメンバーの「生年月日」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンを選択します。

検索方法 必須	<input type="radio"/> JLA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する <input checked="" type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
生年月日 (年齢) 必須	西暦 1999 (平成11) ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 (19歳)
氏名カナ 必須	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>

検索

- 5) 条件に合致するメンバーが表示されます。
登録するメンバーの右端に表示されている「選択」リンクを選択します。

JLA-ID	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	選択
	500000	山田 太郎	ヤマダ タロウ	Raigo Haruto	男性	1990年10月20日 (27歳)	選択

- 6) メンバー情報入力画面が表示されます。
メンバー区分 (メンバー) を選択します。必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンを選択します。

メンバーID	500
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
氏名アルファベット	Yamada Taro
性別	男性
生年月日	1990年10月20日 (28歳)
勤務先又は学校名	

メンバー区分 **必須**

追加する

7) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加されます。

登録実績があるメンバーを検索 新規メンバーを追加 昨年度加入メンバーを一括で追加 メンバーをCSVで追加

※解除を選択すると登録予定メンバー一覧から選択したメンバーが解除されます。

※メンバー情報を変更する場合は、変更したいメンバーの氏名を選択してください。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分
解除	500000	山田 太郎	ヤマダ タロウ	Yamada Taro	男性	1990年10月20日 (28歳)	メンバー

上記の内容でメンバーを登録

④ 全ての登録予定メンバーを追加したら、「上記の内容でメンバーを登録」 ボタンを選択します。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分
解除	500000	山田 太郎	ヤマダ タロウ	Yamada Taro	男性	1990年10月20日 (28歳)	メンバー

上記の内容でメンバーを登録

※ 登録対象外とするメンバーがいる場合、当該メンバー欄の左端に表示されている「解除」リンクを選択することで、登録予定メンバーから外すことができます。

⑤ 登録メンバー確認画面が表示されます。

クラブへの登録メンバーと加入できないメンバーを確認し、「クラブにメンバーを追加する」 ボタンを選択します。

以下のメンバーをクラブへ登録します。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分
500000	山田 太郎	ヤマダ タロウ	Yamada Taro	男性	1990年10月20日 (28歳)	メンバー

← 登録メンバーを修正する **クラブにメンバーを追加する** →

⑥ メンバーの登録が完了します。

メンバーの加入申請が完了しました。

[<所属メンバー一覧へ戻る](#)